



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
BIBLIOTECA CENTRAL



POLÍTICA DE DOAÇÃO DE OBRAS

Data: 04/06/2013

Devido ao espaço limitado para o crescimento do acervo corrente, as doações de livros e periódicos serão aceitas, desde que obedçam aos critérios enumerados a seguir. Os mesmos são válidos para ex-alunos, visitantes e empresas, assim como todos os usuários da Biblioteca Central do Centro de Ciência da Saúde: professor, pesquisador, técnico administrativo e aluno:

1. As obras doadas **devem ser listadas** no formulário (anexo 1), para serem pré-avaliadas pela comissão de seleção;
2. As obras doadas devem ser pertinentes aos cursos de graduação e pós-graduação do Centro de Ciências da Saúde;
3. A Biblioteca Central do CCS **não aceitará** obras nos seguintes casos:
 - 3.1 Fotocópias de materiais bibliográficos e outras formas de reprodução não autorizadas, tendo em vista o Art. 29 da Lei de Direito Autoral, Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998;
 - 3.2 Obras de finalidade comercial e apostilas, assim como materiais em formatos obsoletos, para os quais a Biblioteca não possua equipamentos adequados para acesso ao conteúdo;
 - 3.3 Obras que não estiverem em estado de conservação propício para inserção no acervo, ou seja, não serão aceitos livros amarelados, depenados e infestados com traças;
 - 3.4 Obras cujo o conteúdo está claramente desatualizado e não possua caráter histórico;
 - 3.5 Fascículos de periódicos já existentes no acervo.
4. As obras doadas deverão ter no máximo 5 anos de diferença em relação ao ano que está sendo realizada a doação, desde que estejam de acordo com o item 2 e 3;

5. Todos os dados requisitados na planilha devem ser preenchidos, caso as informações estejam incompletas, as obras não serão avaliadas pela comissão de seleção;
6. A análise das obras não implica em aceitação;
7. A resposta da análise será enviada por e-mail, no prazo máximo de 15 dias após a entrega da listagem (anexo 1), que pode ser realizada pessoalmente ou via e-mail (ccsbib@acd.ufrj.br);
8. Os livros aceitos devem ser entregues pelo responsável da doação, visto que a Biblioteca Central do CCS não tem portador;
9. Para doações em quantidades superiores a vinte (20) volumes, o doador deverá entrar em contato com a Biblioteca (25626632, 25626634 ou 25626633), para agendar a entrega com um dos representantes da comissão de seleção, que ficará responsável pelo recebimento do material;
10. No ato da doação das obras será necessário a entrega do termo de doação (anexo 2) preenchido;
11. As obras doadas serão de responsabilidade exclusiva da Biblioteca Central do CCS;
12. É permitido que o usuário/doador deixe as obras não selecionadas no *pegue e leve* da Biblioteca;
13. As obras do *pegue e leve* só vão ficar disponíveis durante um mês, a contar da data da autorização, após esse prazo serão encaminhadas para a reciclagem do Centro de Ciências da Saúde.

