

## **REGULAMENTO DA SEÇÃO DE PERIÓDICOS**

### **DO USO**

Não é permitida a entrada e/ou permanência na seção de periódicos, de usuário portando bolsas, pastas, sacolas ou similares. Estes devem ser colocados nos guarda-volumes disponíveis na portaria da Biblioteca.

O usuário deverá observar os avisos de não fumar, falar em voz baixa, não portar bebidas e/ou alimentos, não utilizar telefone celular, não danificar o mobiliário e as obras, apresentar-se decentemente vestido, respeitar as orientações dos funcionários, bem como guardar todo decoro e silêncio indispensáveis ao ambiente da biblioteca.

### **DA CONSULTA**

A consulta ao acervo de periódicos é permitida ao público em geral, não havendo necessidade de ser inscrito na Biblioteca. E poderá ser realizada no intervalo de 8:00 até às 19:30h.

O usuário poderá consultar quantos periódicos necessitar e, ao término da pesquisa, não deverá guardar as revistas no seu lugar de origem. Elas deverão ser deixadas sobre a mesa indicada para que possamos realizar nossos relatórios estatísticos.

Para consultar o(s) periódico(s) o usuário deverá portar a(s) referência(s) do(s) mesmo(s). Caso não a(s) tenha, deverá consultar a base de dados da Biblioteca na Seção de Referência/BVS.

### **DO EMPRÉSTIMO DOMICILIAR**

A Biblioteca Central do CCS não faz empréstimo domiciliar de periódicos.

### **DA RESERVA**

Os periódicos reservados para posterior consulta ficarão à disposição do usuário por 2 (dois) dias. Após esse prazo o material voltará para a estante.

### **DA REPRODUÇÃO**

A fotocópia do acervo será permitida ao usuário, observando a Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9610 de 19/02/1998) e o estado físico da obra.

O usuário poderá retirar até 5 (cinco) periódicos por vez. Para sair da Biblioteca com o(s) periódico(s), o usuário deverá apresentar documento original de identidade com foto, que ficará mantido no setor até a devolução da(s) obra(s) retirada(s).

A devolução das obras deverá ser realizada, impreterivelmente, até às 19:30h do mesmo dia de sua retirada.

## **DAS PENALIDADES**

Conforme **Resolução nº 04/2013** do Conselho Superior de Coordenação Executiva (CONSUNI) da UFRJ, se o(s) periódico(s) disponibilizado(s) para a reprodução de artigo não for(em) devolvido(s) no mesmo dia da retirada, implicará na SUSPENSÃO do usuário por 10 (dez) dias para cada dia de atraso.

Para a aplicação da penalidade serão considerados os dias corridos.

O aluno que no final do curso não estiver quite com a Biblioteca deixará de receber o documento "NADA CONSTA".

## **DA REPOSIÇÃO**

O usuário que tiver extraviado um ou mais periódicos retirados da Biblioteca, deverá, imediatamente, comunicar o fato ao funcionário do setor de periódicos.

O periódico extraviado deverá ser repostado. Informe-se com o bibliotecário da seção.

## **DO ACERVO ANTIGO E/OU RARO**

Os periódicos antigos estarão aptos para consulta, após a avaliação técnica prévia do Bibliotecário e mediante aos seguintes critérios:

- Preenchimento do formulário de Solicitação de Obras Antigas, Raras ou Coleções Especiais, contendo dados pessoais, da instituição a que é vinculado (se for o caso) e das obras a serem utilizadas.
- Uso obrigatório de luvas e máscaras descartáveis (fornecidos pela biblioteca) para manusear o material.

Por se tratar de material delicado, essas obras não podem sair da seção de periódicos. A reprodução do material poderá ser feita por fotografia, sendo necessário deixar uma cópia na biblioteca.

## **DA COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA: SCAD (Bireme) e COMUT (Ibict)**

Serviço que possibilita a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos em bibliotecas que fazem parte das redes Bireme <http://www.bireme.br/> e/ou Ibict <http://www.ibict.br/>

É um serviço pago, que é cobrado de acordo com a tabela específica de cada rede (Bireme ou Ibict). O valor cobrado é diferenciado pelo local de atendimento (Brasil ou exterior).

- SCAD <http://scad.bvs.br/>: atende às solicitações de material bibliográfico existente no Brasil, América Latina e Caribe e Estados Unidos (NLM - National Library of Medicine). No seu catálogo SecS (colocar link) é possível pesquisar o registro do material desejado.
- COMUT <http://comut.ibict.br/>: atende às solicitações de material bibliográfico existente no Brasil e no exterior. Para localizar o registro do material desejado, acesse o Catálogo Coletivo Nacional (CCN) - links

## PESQUISA

- No kardex: É imprescindível que antes de fazer a solicitação pelo SCAD e/ou COMUT o usuário faça a pesquisa no kardex (fichário na seção de periódicos) para se certificar de que não temos em nosso acervo o título procurado;
- Na Seção de Referência/BVS: Caso não tenha em nosso acervo, o usuário será orientado pelo funcionário da BVS, de acordo com o número de páginas, qual o melhor catálogo online para localizar seu artigo (SecS - Seriadados em Ciências da Saúde ou CCN - Catálogo Coletivo Nacional).

## SOLICITAÇÃO

- Para solicitar a cópia eletrônica ou impressa do material via comutação bibliográfica (COMUT ou SCAD), é necessário realizar uma pesquisa prévia (descrita no tópico anterior), para localização da referência (título, volume e número) e depois preencher o **formulário de solicitação**, disponível na Seção de Periódicos, na Seção de Referência/BVS e na página da Biblioteca. A solicitação poderá ser feita em bibliotecas do Brasil e do exterior (preços diferenciados);
- O formulário deverá ser entregue obrigatoriamente na Seção de Periódicos, com a indicação de, no mínimo, quando houver, 3 (três) bibliotecas que possuem o artigo;
- No ato da entrega do formulário, o usuário deverá realizar o pagamento do serviço, de acordo com os valores cobrados pelo IBICT ou Bireme;
- O valor pago será restituído ao usuário, caso as instituições indicadas não atendam ao pedido ou o material solicitado seja localizado gratuitamente na internet;
- Nos casos de pedidos de cópia não atendidos no Brasil, o usuário será informado pelos funcionários da biblioteca e caso haja interesse que se faça pedido para o exterior, ele deverá passar na Seção de Periódicos e pagar a diferença do valor cobrado para o pedido ser concluído.

## FORMAS DE ENVIO

- Correio;
- Email.

## VALOR DO SERVIÇO

O valor cobrado pelo serviço de comutação seguirá a tabela das redes Bireme e IbiCT conforme divulgado em suas respectivas páginas na internet.

## OBSERVAÇÃO:

- Não aceitamos pagamentos em cheque, apenas em espécie;
- As solicitações (de artigos de periódicos, anais de congressos, e capítulos de livros desde que sejam autorizados pela Lei de Direitos Autorais), para atendimento por correio eletrônico, serão encaminhadas pela Biblioteca Central do CCS para o e-mail do usuário que, caso queira, também terá direito a uma cópia impressa.
- As solicitações de teses não terão direito a cópia impressa.

Para outros esclarecimentos, procurar um dos funcionários da seção. As dúvidas surgidas na aplicação deste Regulamento e os casos omissos serão resolvidos pela Chefia da biblioteca.

#### **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

08:00h às 20:00h, de segunda a sexta-feira

\*Nos casos de funcionamento extraordinário (dias e/ou horários excepcionais), os respectivos dias e horários serão fixados na portaria da biblioteca.

#### **ENDEREÇO**

Universidade Federal do Rio de Janeiro  
Biblioteca do Centro de Ciências da Saúde  
Cidade Universitária - Ilha do Fundão  
Caixa Postal 68.032  
21.949-900 - Rio de Janeiro – RJ

#### **☎ Seções/Telefones**

Direção – 2562-6716 ou 2562-6632

Aquisição de Periódicos – 2562-6631

Classificação e Catalogação de Livros – 2562-6630

Teses – 2562-6640

Coleção de Periódicos, COMUT – 2562-6635

Circulação de Livros – 2562-6628

Referência e Redes BIREME / Odontologia: 2562-6634 ou 2562-6641

Portaria – 2562-6633

 Fax: 2270-0119

 E-mail da Biblioteca: [ccsbib@acd.ufrj.br](mailto:ccsbib@acd.ufrj.br)

 E-mail da Seção da Periódicos: [comutccs@hotmail.com](mailto:comutccs@hotmail.com)

 Página na Internet – [www.bib.ccs.ufrj.br](http://www.bib.ccs.ufrj.br)